

..... WNIOSKODAWCA (imię i nazwisko lub nazwa firmy/przedsiębiorcy) ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY (ulica, miejscowość, kod pocztowy) ADRES DO KORESPONDENCJI (jeśli jest inny niż powyżej) TELEFON KONTAKTOWY (stacjonarny i/lub komórkowy) ADRES E-MAIL Numer rachunku bankowego, na który należy przelać przyznane środki finansowe	<i>znak sprawy (nadaje urzędnik merytoryczny)</i> <i>pieczęć wpływu</i>
--	---

DRUK	WNIOSEK DO BURMISTRZA WOLSZTYNA o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika	DO PROCEDURY
gzo.1		GZO.I.

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu:

- ☐ nauki zawodu,
- ☐ przyuczenia do wykonania określonej pracy.

Informacje dotyczące młodocianego pracownika oraz jego przygotowania zawodowego:

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania
3. Data urodzenia
4. Miejsce realizacji obowiązkowego doksztalcania teoretycznego
5. Zawód w którym prowadzone było przygotowanie zawodowe
6. Data zawarcia umowy
7. Okres kształcenia młodocianego wynikający z umowy o pracę (oraz aneksów)
od dnia do dnia
8. Liczba miesięcy i dni przygotowania u pracodawcy, który wnioskuje o dofinansowanie
.....

9. Młodociany pracownik ukończył:

☐ naukę zawodu i zdał egzamin,

☐ naukę zawodu, przystąpił do egzaminu i go nie zdał,

☐ przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin sprawdzający.

10. Data ogłoszenia wyniku egzaminu czeladniczego/zawodowego*

.....

11. Nazwa instytucji, która przeprowadziła egzamin czeladniczy / zawodowy*:

.....

12. W przypadku krótszego okresu kształcenia zawodowego niż cykl kształcenia w danym zawodzie należy wskazać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę

.....

13. W przypadku wydłużenia okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie należy podać przyczynę zaistniałej sytuacji

.....

.....

14. W przypadku nauki zawodu młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę i adres poprzedniego pracodawcy oraz zrealizowany okres kształcenia u poprzedniego pracodawcy

.....

.....

15. Czy pracodawca jest rzemieślnikiem w rozumieniu przepisów ustawy o rzemiośle?

☐

Tak

☐

Nie

Załączniki do wniosku:

1. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy;
2. kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego;
3. jeżeli młodociany pracownik zdał egzamin: kopia dyplomu lub świadectwa potwierdzającego lub certyfikatu potwierdzającego zdanie egzaminu przez młodocianego pracownika albo oryginał zaświadczenie potwierdzające zdanie tego egzaminu;
4. jeżeli młodociany pracownik przystąpił do egzaminu i go nie zdał: kopię świadectwa pracy albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego okres zatrudnienia oraz odpowiednio:
 - ☐ kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzzgb ustawy o systemie oświaty, albo
 - ☐ kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
 - ☐ zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
 - ☐ zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia.
5. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
6. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał podmiot w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
7. kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie u pracodawcy osoby prowadzącej przygotowanie zawodowe;
8. kopie dokumentów potwierdzających skrócenie bądź przedłużenie okresu nauki zawodu;

9. kopia świadectwa pracy młodocianego w przypadku rozwiązaniu umowy o pracę, a w przypadku zaliczenia okresów nauki zawodu u innego pracodawcy – kopia świadectwa pracy z poprzedniego zakładu pracy.

Wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone przez pracodawcę za zgodność z oryginałem.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 i § 6 oraz art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r. poz. 383), potwierdzam własnoręcznym podpisem wiarygodność i prawdziwość podanych we wniosku informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Oświaty w Wolsztynie, z siedzibą: Berzyna 6, 64-200 Wolsztyn, adres e-mail: oswiata@wolsztyn.pl.
2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani Natalia Wielowiejska. Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej: kontakt@rodo-leszno.com.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) w związku z przepisami takimi jak:
 - art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 775),
 - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (tj. Dz. U. 2018 r. poz. 2010),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r. nr 244 poz. 1626),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1644),
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 r. poz. 391),
 - art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 702),
 - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53 poz. 311 z późn. zm.),
 - rozporządzenie komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów prawa. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
6. Dostęp do Pani/ Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej jednostki będą mieć wyłącznie upoważnieni pracownicy i tylko w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków zawodowych. Odbiorcami danych osobowych będą organy publiczne, instytucje i podmioty trzecie uprawnione do żądania dostępu lub otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty z którymi administrator danych osobowych zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych.
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres dziesięciu lat kalendarzowych liczonych od dnia 1 stycznia następnego roku, po zakończeniu Państwa sprawy.
8. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
11. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

.....
data i podpis